

13/07/2026

AD Live Inscriptions 2026/2027

- A qui s'adresse ce webinaire ? *Who is this webinar for?*
- Contacts Service des Affaires Doctorales et documents utiles - *Contacts doctoral affairs department and useful documents*
- Etapes d'inscriptions- *Registration steps*
 - Etape pédagogique – *educational step*
 - Etape administrative – *administrative step*

A qui s'adresse ce webinaire ? - Who is this webinar for?

Sont concernés par ce webinaire - *This webinar concerns:*

- les doctorant.es en 1ère année en 2026/2027 - *first-year doctoral students in 2026/2027*
- les doctorant.es en 2ème année et plus, **si besoin de précisions complémentaires sur la procédure** - *second-year doctoral students and above, if further clarification on the procedure is required*
- toute personne intéressée intervenant dans le processus - *any interested person involved in the process*

Contacts Service des Affaires Doctorales - *Contacts doctoral affairs department*

Service des Affaires Doctorales – *doctoral affairs department*:

- Céline DELOHEN – référente auprès de la direction de la scolarité (passerelle avec ADUM) – *reference person with school administration (gateway with ADUM)*
- Laure EVRAERE, Yvon BRUANT (validations dans ADUM) – *validations in ADUM*

Tout comme les soutenances, le gros pic d'activité se situe entre septembre et décembre (environ 2 000 doctorants inscrits) - *Just like the defenses, the peak period of activity occurs between September and December (about 2,000 doctoral candidates registered).*

Pour rappel, une FAQ dédiée aux inscriptions est disponible dans ADUM. Un guide d'inscription vous est également adressé via ADUM une fois votre demande d'inscription validée par l'école graduée - *As a reminder, a dedicated FAQ for registrations is available in ADUM (my email sent yesterday). A registration guide is also sent to you via ADUM once your registration request is validated by the graduate school.*

Etapes d'inscriptions- *Registration steps*

Etape pédagogique – *Educational step*

Démarche d'inscription ou de réinscription par les doctorant.es via ADUM - *Registration or re-registration process for doctoral students via ADUM*

- Rappel du bornage de l'année : inscriptions **jusqu'au 18 décembre 2026**. Les doctorant.es en cotutelles internationales, en CIFRE ou financés sur des projets de recherche ne sont pas concernés par cette date limite car leur thèse peut démarrer tout au long de l'année - *Reminder of the boundary for the year: registrations until December 18, 2026. PhD students in international co-supervision, in CIFRE, or funded on research projects are not subject to this deadline as their thesis can start at any time of the year.*
- Il est important de **bien vérifier TOUTES les informations saisies dans ADUM**, en particulier les données relatives à l'identité civile : nom prénom, date de naissance, adresse mail, année bac, série bac, ... Une erreur de saisie peut impacter le bon déroulement de la délivrance du laissez-passer - *It is important to thoroughly check ALL the information entered in ADUM, particularly the personal identification data: first name, last name, date of birth, address email, baccalaureate year, baccalaureate series, ... A data entry error can impact the smooth processing of the issuance of the pass.*

Etapes d'inscription- *Registration steps*

Etape pédagogique – *Educational step*

Démarche d'inscription ou de réinscription par les doctorant.es via ADUM - *Registration or re-registration process for doctoral students via ADUM:*

- Bien renseigner la spécialité qui renvoie au doctorat d'inscription et permet de générer le laisser passer (LP) et qui restera inchangée durant l'ensemble de votre parcours, *⚠ cette spécialité sera mentionnée sur le diplôme specify the specialty that- Correctly corresponds to the doctoral registration and allows for the generation of the pass (LP), and which will remain unchanged throughout your entire course, ⚠ this specialty will be stated on the diploma.*
- Une fois la demande effectuée dans ADUM, celle-ci est soumise à l'avis de la direction de thèse, de l'unité de recherche et, après vérification de la fiche, l'école graduée propose l'inscription. Attention, si vous êtes en attente de validation de master ou équivalent, l'inscription ne pourra être proposé qu'à l'obtention de votre attestation de réussite - *Once the request is in ADUM, it is submitted for the opinion of the thesis committee, the research unit, and, after verification of the form, the graduate school proposes the enrollment. Please note, if you are awaiting validation of a master's degree or equivalent, enrollment can only be proposed upon obtaining your certificate of completion.*

Etapes d'inscription- *Registration steps*

Etape pédagogique – *Educational step*

Ensuite, le service des Affaires Doctorales – *Then, doctoral affaires department:*

- Confirme l'autorisation de la demande d'inscription (dossier reçu établissement « complet ») : le lien informatique entre ADUM et APOGEE se fait afin de créer l'OPI (opération préalable à l'inscription) qui génère le laissez-passer - *Confirm the authorization of the registration request (file received from the institution "complete"): the computer link between ADUM and APOGEE is established in order to create the OPI (operation prior to registration) which generates the pass.*
- Génère un mail via ADUM confirmant de la validation de l'établissement vous invitant à vous inscrire en ligne (un guide d'inscription accompagne le mail). Le laissez-passer est généré automatiquement dans un délai de 48 heures en moyenne. Il est demandé d'être patient et ne pas se manifester avant ce délai de 48 h, voire 72h si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter à l'inscription en ligne - *Generate an email via ADUM confirming the validation of the establishment inviting you to register online (a registration guide accompanies the email). The pass is automatically generated within an average of 48 hours. Patience is requested, and do not reach out before this 48-72 hour period, if you have any problems logging to the online registration system*

Etapes d'inscription- *Registration steps*

Etape administrative (inscription en ligne à l'Université) – *Administrative step (online registration at the University)*

- Se connecter sur l'ENT étudiant, si cette méthode ne fonctionne pas , utiliser la 2ème méthode via le guide qui vous est envoyé - *Log in to the ENT portal; if this method does not work, use the second method via the guide that has been sent to you:*
 - Si vous avez déjà été inscrit à l'Université de Lille : se connecter ( avec le compte étudiant : prenom.nom.etu@univ-lille.fr) sur son ENT et cliquer sur l'onglet « s'inscrire/se réinscrire » - *If you have already been enrolled at the University of Lille: log in ( with the student account: firstname.lastname.etu@univ-lille.fr) to your ENT and click on the tab 'register/re-register'.*
 - Si vous n'avez jamais été inscrit à l'Université de Lille : se connecter sur la page : <https://inscriptions.univ-lille.fr> s'identifier avec le n° ADUM temporaire (ADUM.....), la date de naissance et l'adresse mail renseignée dans adum - *If you have never been registered at the University of Lille: connect to the page: https://inscriptions.univ-lille.fr log in with the temporary ADUM number (ADUM.....), the date of birth and the email address provided in Adum.*
- Le montant des droits d'inscriptions s'élève à 398 euros et 105 euros pour la CVEC - *The amount of registration fees is 398 euros and 105 euros for the CVEC.*

Etapes d'inscription- *Registration steps*

Etape administrative (inscription en ligne à l'Université) – *Administrative step (online registration at the University)*

- Veuillez à aller jusqu'au bout de la démarche (ex transmission des pièces), seule l'obtention du certificat de scolarité attestera de votre inscription effective et permettra de basculer votre fiche en base définitive pour pouvoir notamment accéder aux formations - *Make sure to complete the process (e.g., sending the documents), as only obtaining the school certificate will confirm your actual enrollment and allow your profile to be transitioned to the final database so that you can access the training programs.*
- Pour rappel, les doctorants doivent être inscrits CHAQUE ANNEE, jusqu'à la soutenance de thèse, y compris les doctorants en cotutelle de thèse - *As a reminder, PhD candidates must be registered EVERY YEAR, until the thesis defense, including doctoral students in cotutelle agreement*
- L'inscription vaut pour l'année universitaire, pas de possibilité d'inscription au semestre ou moins. En cas de maladie, l'inscription est maintenue puisqu'elle vaut pour l'année (quel que soit le statut/financement). Cependant, l'interruption des travaux peut être prise en compte au niveau de l'école graduée - *Enrollment is valid for the academic year, with no possibility of enrolling for a semester or less. In case of illness, enrollment is maintained since it is valid for the year (regardless of status/funding). However, the interruption of work may be taken into account at the graduate school level.*

MERCI POUR VOTRE ATTENTION !
THANKS FOR YOU ATTENTION !